

**Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği**  
**Web Portalı / Sosyal Medya Yönetimi**

**Teknik Şartname**

Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği web portalı, tüm standart portal özelliklerini ve buna ek olarak birliğe özel bazı özellikleri içermelidir. Portal, dinamik içeriğin yönetici ekranları vasıtasıyla girilebileceği ve tüm dinamik bilgilerin yönetici ekranları tarafından yaratılıp/silinebileceği İçerik Yönetim Sistemi tipinde bir yazılım olmalıdır. Buna ek olarak, birlik bilirkişilik ücret ödemeleri ve odaların birliğe ödediği üyelik katkı payı web sayfası üzerinden ödenebilmelidir Portalın teknik detaylarının özeti aşağıdaki gibi olmalıdır:

1. Web Portal Tasarım:

- a. KTMMOB fotoğraflarını, etkinliklerini, duyurularını içeren genel bir tasarım yapılmalıdır.
- b. Tasarım tüm cihazlarda çalışır durumda (responsive) olmalıdır.

2. İçerik Yönetim Sistemi:

- a. Siteye eklenecek her türlü bilgi, dokümanlar, fotoğraflar ve multimedia dosyaları dâhil, yönetici ekranlarından yapılmalıdır.
- b. Tüm modüllerin konfigürasyonu yönetici tarafından bu ekranlardan yapılmalıdır.
- c. İçerik Yönetim Sistemi sınırsız kategori, sayfa ve doküman eklemeye imkân vermelidir.
- d. İçerik Yönetim Sistemi’de kullanıcı ve rol bazında yetkilendirme olmalıdır. Bu roller arttırılabilir ve bu rollere ait izinler esnek bir biçimde düzenlenebilmelidir. Yine rollere ekleme, düzenleme, silme gibi yetki seviyeleri atanabilmelidir.
- e. Log yapısı ve geçmişe dönük log kontrolü yapılmalıdır. İstenilen tarihteki log incelendiğinde hangi kullanıcı hangi ekranda ne tür bir işlem yaptığı izlenebilir olmalıdır.
- f. İçerik Yönetim Sistemi bir medya galerisine (dosya yönetim) sahip olmalıdır. Medya galerisine resim (JPEG, PNG, GIF vb.), video, ses ve diğer formatlarda (PDF, DOC vb.) dosya yüklenebilmelidir. Yüklenecek dosya boyutu sınırlandırılabilir, bu özellikler parametrik olmalı ve arzu edildiğinde değiştirilebilmelidir. Medya kütüphanesine, bilgisayardan veya URL ile bir başka sunucudan yükleme yapılabilir.
- g. İçerik Yönetim Sistemine girilen içerikler taslak olarak kaydedilebilir, hemen veya ileri bir tarihte yayınlanabilmelidir.
- h. İçerik Yönetim Sistemi, gelişmiş bir slider modülüne sahip olmalıdır. Slider, resim veya video olarak yüklenebilir, metin alanı, buton ve link eklenebilir. Eklenecek metin alanları, butonlar ve linkler parametrik olmalı, bunların sayısı ihtiyaca göre değiştirilebilir.  
Bu kısım ile ilgili teklifte ayrıca 1 yıllık süre için sistemin yönetimi konusunda teklif verilecektir. Süre sözleşme imza tarihinden itibaren başlayacaktır. Sürenin bitimine 3 ay kala taraflar şartları istişare ederek yeniden sözleşme imzalarlar veya sözleşmeyi süre bitiminde feshederler.

3. Site Dil Seçeneği ve İngilizce Tercüme Hizmeti:

- a. Site birden fazla dil desteği sunacak şekilde hazırlanmalıdır. Teslim edilmeden önce Türkçe ve İngilizce dillerinde hazır olacaktır. İçerik bilgi girişleri eklenecek tüm dillerde de yapılabilir.
- b. İngilizce tercüme hizmet bedeli ayrıca teklif de belirtilmelidir. (Bu hizmetin devamlılığı yeni içerikler oluştuğunda devam edeceği için teklif kelime bazında olabilir)

**Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği**  
**Web Portalı / Sosyal Medya Yönetimi**

4. Arama:
  - a. Site içerisinde belirlenen tüm modüllerde arama yapılabilirdir.
  - b. Arama sonuçları türkçe karakterlerin büyük – küçük harf olmasından etkilenmemelidir.
5. Ulaşım bilgileri:
  - a. Web den email atılabilmeli ve ulaşım bilgileri edinilebilmelidir.
6. SSS (Sıkça Sorulan Sorular - FAQ):
  - a. Web ziyaretçileri, merak ettikleri soruları bu bölümde arayabilmelidir. Sorular kategoriler ile organize edilmelidir.
  - b. 2.a, 3.b ve 4.a ya uyumlu olmalı.
7. Haberler:
  - a. 2.a, 3.b ve 4.a ya uyumlu olmalı.
  - b. Güncel haberler siteye eklenebilir olmalıdır.
8. Dokümanlar:
  - a. Siteye .txt, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf vb. dokümanlar eklenebilir olmalıdır.
  - b. 2.a, 3.b ve 4a ya uyumlu olmalı.
9. Search Engine Optimization (SEO): Web sitesi içeriği arama motorları tarafından kolayca indexlenebilmelidir.
10. Statik sayfalar:
  - a. Yönetici ekranlarından sayfalar hazırlanabilmeli ve portal içerisinde aktif edilebilmelidir.
  - b. Bu sayfalarda yazı, resim ve video yer alabilmelidir.
  - c. 2.a, 3.b ve 4a ya uyumlu olmalı.
11. Eski bilgilerin aktarılması: KTMMOB şu anda aktif olarak kullandığı web sitesinde bulunan bilgilerin eksiksiz bir şekilde yeni yapılacak olan web sitesine aktarılması web sitesini yapacak olan firmanın sorumluluğundadır.
12. Web hizmetleri anlaşması: Aşağıdaki hizmetler verilecek olan teklifte ayrıca belirtilmelidir. KTMMOB belirtilen hizmetlerin tümünü yada bir kısmını firmadan yapılacak bakım anlaşması karşılığı alabilir yada almayabilir.
  - a. Aylık / Yıllık bakım.
  - b. Çökme durumunda anında müdahale.
  - c. Haftalık Backup.
  - d. Domain / Hosting.
13. Portal Güvenliği:
  - a. Kurulacak olan web sitesi için SSL sertifikası ve static IP’de teklifte belirtilmelidir. (SSL sertifikası KTMMOB adına olacak ve web sitesi SSL sertifikalı olarak yayına alınacaktır.)
  - b. Yazılım kaynaklı güvenlik açıklarına (SQL Injection, Cross Site Scripting (XSS) vb.) ve web saldırılarına karşı gerekli güvenlik tedbirleri alınmalıdır. Bu tedbirler teklif de açıkça yazılmalıdır.

**Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği**  
**Web Portalı / Sosyal Medya Yönetimi**

14. Kodlama
- a. Front-end kodları W3C (World Wide Web Consortium) standartlarına uygun olmalıdır.
  - b. Front-end teknolojisi olarak HTML5, JavaScript ve CSS3 kullanılacaktır.
  - c. CSS kod düzenleme LESS/SASS gibi dinamik stil dosya derleyicilerinden biri kullanılmalıdır.
  - d. Back-end kodlamasını OOP (Object Oriented Programming) mimarisinde ve / veya MVC (Model-View-Controller) standartlarına uygun herhangi bir Back-end dili kullanabilir.
15. Birlik web sitesi üzerinden yapılacak ödemeler için KTMMOB ticari bir banka ile anlaşacaktır. Bankanın uygulamasına uyumlu olarak geliştirilmesi gereken ödeme sayfası ve yapılması gereken teknik testler web sitesini hazırlayacak firmanın sorumluluğunda olacaktır.
16. Teslim etmeden önce, Portalın kullanımı ile ilgili anlaşılır bir şekilde, ekran görüntüleriyle desteklenmiş kullanım klavuzu niteliğinde dokümantasyon hazırlanmalıdır.
17. Sosyal Medya Yönetimi:
- a. 1 yıllık süre için, KTMMOB tarafından düzenlenen sosyal, kültürel, eğitsel faaliyet ve etkinliklerin anlatıldığı sosyal medya hesaplarının (Facebook, LinkedIn, Youtube, Twitter, Instagram) yönetilmesi, içeriklerin tasarlanması, web sitesine eklenen haberlerin ve içeriklerin paylaşılması işleri yapılacaktır.
  - b. Talep edilen içeriklerin önem seviyesine göre en fazla 4 saat içerisinde tasarlanarak paylaşılması gerekmektedir.
  - c. Tasarım hizmeti için teklif ayrıca belirtilmelidir.
  - d. Bu kısım ile ilgili teklif ayrı olarak verilecektir. Ayrıca teklif 1 yıllık süre için verilecektir. Süre sözleşme imza tarihinden itibaren başlayacaktır. Sürenin bitimine 3 ay kala taraflar şartları istişare ederek yeniden sözleşme imzalarlar veya sözleşmeyi süre bitiminde feshederler.
18. Tasarım
- a. Tüm tasarımlar KTMMOB'ye özel olarak tasarlanacak, fontlar ve diğer tasarım objeleri kurum kimliğine uygun olacaktır.
  - b. Yapılan tasarımların tüm hakları KTMMOB ye ait olacak ve bir başka kurum tarafından kullanılmayacaktır.
  - c. En az iki konsept tasarım sunulacaktır. KTMMOB her iki tasarımı da beğenmez ise 3'ncüyü talep edebilir fakat konsept tasarım 3 adedi geçemez.
  - d. Seçilmiş olan konsept tasarım üzerinden diğer tüm alt sayfaların tasarımları yapılır.
  - e. Tasarım teklifi ayrı olarak verilecektir.

YUKARDAKİ ŞARTLARI KABUL EDERİM.

.....  
Firma Yetkilisi Adına

**Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği**  
**Web Portalı / Sosyal Medya Yönetimi**

**İdari Şartname**

İşin Adı : Web Portalı yapımı ve yönetimi / Sosyal Medya Yönetimi

İşin Özelliği : İlişkete Teknik Şartnamede belirtilmiştir.

1. Teklif vermek isteyenlerin KKTC’de kanuni ikametgâhı olması gerekmektedir.
2. Teklifler KDV dâhil olacaktır.
3. İhaleye katılan firmalar işin tamamlanma süresini teklifle birlikte belirteceklerdir.
4. İhaleye teklif veren firmalar web sitesi yazılımı ve tasarımı ile ilgili sahip oldukları referansları teklifle birlikte vereceklerdir.
5. İhaleye teklif veren firma projede çalışacak olan kişi/kişilerin listesini belirtecek ve bu kişilerden en az biri Bilgisayar Mühendisleri Odası’nda faal üye olacaktır. Ayrıca listedeki çalıştırdığı tüm Mühendisler ilgili odalarına üye olmaları gerekmektedir.
6. Ödeme, iş tamamlanıp KTMMOB yönetiminden onay alındıktan sonra yapılacaktır.
7. İhaleye katılacak kişi veya kişiler idari ve teknik şartnameleri kabul ettiklerine dair belge imzalayarak, teklif ile birlikte ihale kutusuna atacaklardır.
8. Teklifler “Kapalı Zarf Usulü” ile verilecektir. Teklifler üzerine “WEB Sitesi İhalesi” ibaresi yazılarak en geç **5 Temmuz 2021 Pazartesi günü saat 14:00’e** kadar KTMMOB 2.katta bulunan Birlik sekreterliğine teslim edilmiş olacaktır.
9. İhale ile ilgili daha detaylı bilgi ve sorularınıza cevap [info@ktbmo.org](mailto:info@ktbmo.org) mail adresinden 29.06.2021 Salı mesai bitimine kadar alınabilir.
10. KTMMOB en düşük veya en yüksek teklifi kabul etmek, yada ihaleyi yapıp-yapmamak mecburiyetinde değildir.

YUKARDAKİ ŞARTLARI KABUL EDERİM.

.....  
Firma Yetkilisi Adına

<b>Şartname Değerlendirme Kriterleri</b>	
Teslimat süresi:	% 35
Fiyat:	% 35
Referanslar:	% 15
Kesintisiz hizmet süresi:	% 15

İhale ile ilgili soru sorma tarihi ve saati: İdari Şartname 8. maddesinde belirtilen tarihten 4 takvim günü öncesi saat 17:00ye kadar dır.

Katılımcılar tarafından şartname maddelerine yönelik itiraz ve/veya açıklık istenen hususlarla ilgili soruları, yazılı olarak KTMMOB [info@ktbmo.org](mailto:info@ktbmo.org) mail adresine 1.maddede belirtilen süreye kadar yapmalıdır. Bu tarih ve saatten sonra itiraz ve/veya soru kabul edilmeyecektir. Katılımcılar tarafından açıklama talep edilmemesi halinde, verilen ihale dokümanlarının tümü verildiği şekilde kabul (taahhüt) edilmiş sayılır.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

KTMMOB tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili Katılımcılardan yazılı açıklama isteyebilir. Katılımcılar açıklama talebine yazılı olarak cevap verir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

Teklifin geçerlilik süresi 30 takvim gündür.